

宜昌市水利水电勘察设计院有限公司

标 准 Q/YCSD03-2019

勘察设计技术文件编制规定(试行)

2019-12 发布

2020-01-01 实施

宜昌市水利水电勘察设计院有限公司

发 布

宜昌市水利水电勘察设计院有限公司

标 准 Q/YCSD03-2019

技术文件编制规定(试行)

批 准	苗云江
核 定	贺江华
审 查	杨 超
校 核	马 良
编 写	总工室
版本号	2019: B0

2019-12 发布

2020-01-01 实施

宜昌市水利水电勘察设计院有限公司
发 布

目录

1、总则	1
1.1、编制目的.....	1
1.2、适用范围.....	1
2、技术报告编制的基本要求	1
2.1、技术报告的构成.....	1
2.2、工程勘察、设计报告封面.....	2
2.3、版权声明.....	2
2.4、技术报告编写要求.....	2
3、技术报告的格式	3
3.1、层次及编排.....	3
3.2、表的规定.....	3
3.3、图的规定.....	4
3.4、插图照片的规定.....	5
3.5、公式的规定.....	5
3.6、字体与大小.....	5
3.7、页面设置.....	8

1、总则

1.1、编制目的

为统一技术报告的编写要求、结构层次、编排格式，提高技术报告的编制质量，制定本《技术报告编制规定(试行)》。

1.2、适用范围

本规定适用于我公司承担的所有工程项目中各阶段、各专业并对外公开的技术报告（规划、项目建议书、可研、初设、招标文件、实施方案说明书以及各种专题报告等）编制。

2、技术报告编制的基本要求

2.1、技术报告的构成

报告的一般构成和编制依次为：

- 封面；
- 封二（盖章）；
- 版权申明；
- 设计院有限公司资质证书；
- 按规定要求需专业资质和个人从业资质（视情况）；
- 质量管理认证证书；
- 技术报告逐级责任者签署页；
- 目录（正文和附图目录）；
- 工程区位图、地理位置图、鸟瞰图（或谷歌截图）、水系图；
- 工程特性表；
- 报告正文；
- 附录（应包括附表、附件和附图）。

——附录的其他文件。

除按照各种编制规程编制技术报告以外，在技术报告正文最前面可以加前言等，在其最后面可以加结论/补充说明和引用文献名称。

2.2、工程勘察、设计报告封面

2.2.1、水利水电工程阶段性设计报告封面顶头，应有资质证书的名称、资质等级、证书编号和 ISO 质量管理；其下应有工程所在省、县名和流域名称。再其下为报告主、副标题，下方应有公司徽、公司名全称、出版年月。

2.2.2、开发建设项目水土保持方案大纲和报告书印制格式要求(包括纸张幅面、封面颜色、封面版式、扉页、责任审签页、图件制作等)以及附件要求，均按照水利部水土保持专业的相关要求执行。

2.3、版权声明

版权声明字体、字号及格式如下：

！ 版权声明！

本报告纸质版本及电子版本的知识产权，隶属于宜昌市水利水电勘察设计院有限公司；其使用权仅限于我公司与 XXXXX（单位名称）签署的合同所约定的范围。任何抄袭、发布行为均属违法行为。一经发现，将由我公司法律顾问出面予以追究法律责任！

2.4、技术报告编写要求

——各阶段报告正文，应严格按照相关的编制规程编制。

——报告内容完整、层次分明、重点突出，分析和结论合理；报告应做到语言通顺、逻辑性强、引用资料数据无误，配套图表齐全。

——引用的资料与成果应当正确，并明确交代其来源或依据。引用

的资料一般用引号括出。如果用引号摘引困难，则用明确的方式表示该语句是归纳的。

3、技术报告的格式

3.1、层次及编排

3.1.1、层次采用大纲分级编写，一般不得超过4级，特殊情况下可达到4级，采用自动编号形式，如：

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1.

当大于3级或4级时，采用以下编排方式，如：

一、

(一)

(1)

①

技术报告较厚，或有其他特殊情况时，可分为2个部分以上装订。

3.1.2、章必须设标题，也应给出标题，标题后面无标点符号，并单独成一行，与正文分开。条可根据情况可设或不设标题，但在某一节中，同一层次的条，有无标题应统一，例如，6.1.1有标题，则6.1.2也应有标题。4级以上可不设标题。

3.1.3、章的编号应在同一文件内自始至终连续排列，节的编号应在所属章内连续排列，其余类同。

3.2、表的规定

3.2.1、编号与表名

按照 2 级或 3 级来编号，如：图 1.1.1-1。

每幅图宜排在提及该图的相应条文附近。当图样多且所占幅面较大时，也可集中排在报告正文之后。只允许对图进行一个层次的细分。例如图 1.2-1 可分为 (a)、(b) (c) 等。

3.4、插图照片的规定

插入照片的规定与插入图的相同，编号前加照片。照片插入一律采用彩色。

3.5、公式的规定

报告正文中的公式应另起一行居中排列，较长的公式尽可能在等号处回行，或在“+”、“-”等符号处回行。公式编号应按 2 级或 3 级编号，并加圆括号，例如 (式 1.2-1)。公式编号书写在右端对齐，该编号与该公式排在同一行。

公式中字母符号的含义应在公式下方以“式中：”为标题依次解释。
示例：

$$\theta_0 = \frac{Q_0 W}{C_c \gamma_c} \quad (1.2-1)$$

式中：

θ_0 ——混凝土最终绝热温升， $^{\circ}\text{C}$ ；

Q_0 ——胶凝材料(包括水泥和粉煤灰等混合材)最终发热量， kJ/kg ；

W ——每立方米混凝土胶凝材料(包括水泥和粉煤灰等混合材)用量， kg/m^3 ；

C ——混凝土比热， $\text{kJ}/(\text{kg}\cdot^{\circ}\text{C})$ ；

γ_c ——混凝土容量， kg/m^3 。

3.6、字体与大小

3.6.1、封面字体大小视情况而定。例：

证书等级：乙级

ISO9001：2015 质量体系认证

证书编号：A142007305

注册号：04618Q12190R0M

湖北省五峰县渔洋河流域

关门岩水库工程

初步设计报告

(第一部分)

(送审稿)

宜昌市水利水电勘察设计院有限公司
二〇一七年三月

3.6.2、封二字体总体小封面一个级别。

3.6.3、签字页。例：

项目人员一览表

姓名	职务\职称	本项目工作内容	签名

3.6.4、目录页

“目录”二字一般为 HT 小三号或四号字。

一般情况下只显示 2 级目录，也可显示 3 级目录。目录内容为宋体。

显示 2 级目录时，1 级为小四号加粗，2 级为五号斜体。1 级目录为 1.5 倍行距，2 级目录为单倍行距。

显示 3 级目录时，1 级为四号加粗，2 级为小四号斜体，3 级为五号。1 级目录为 1.5 倍行距，2 级目录为单倍行距。

3.6.5、正文

1 级标题视情况可为 HT 二号或小二号，以下依次边排到 4 级。4 级以下的标题一律采用小四号宋体加粗。

正文小四宋体。

3.6.6、图表名一般为 HT 小四字体。表内字体一般采用五号或更小的字体。

3.6.7、数字及西文一律设为 TimsNewRoman。

3.6.8、行距设置

正文的行距不按文档网格确定，一般采用 1.5 倍行距。

3.6.9、文本文件中加入钢筋符号

在文本文件中需要加入钢筋符号时，由总工室提供的字体文件 ("SJQY")。使用方法如下：

把字体 COPY 到 windows/font 文件夹里，在 word 中选用 "SJQY" 字体，然后点“插入/符号”里面,选择 SJQY 字体，然后直接插入 B、C、D、E 分别表示 I 级、II 级、III 级、IV 级钢筋。

3.7、页面设置

可根据具体情况设置。